



Муниципальное образование «Ленинский муниципальный район»
Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2019

№ 267

с. Ленинское

Об утверждении порядка материальной поддержки молодых специалистов общеобразовательных учреждений Ленинского муниципального района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

На основании Устава муниципального образования «Ленинский муниципальный район», муниципальной программы «Педагогические кадры» на 2019-2021 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального района от 06.04.2018 № 281, с целью привлечения и закрепления молодых специалистов педагогических специальностей для работы в Ленинском муниципальном районе, администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок материальной поддержки молодых специалистов общеобразовательных учреждений Ленинского муниципального района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего образования.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социальным вопросам Комарову О.П.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Амурская низва».
4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации
муниципального района

В.А. Самков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального района
от 08.04.2019 № 267

ПОРЯДОК

материальной поддержки молодых специалистов общеобразовательных учреждений Ленинского муниципального района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего образования

1. Общие положения

1.1. Порядок материальной поддержки молодых специалистов общеобразовательных учреждений Ленинского муниципального района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего образования разработан в целях привлечения и закрепления молодых специалистов педагогических специальностей для работы в Ленинском муниципальном районе, установления правил и условий предоставления вида материальной поддержки (далее - Порядок).

1.2. Материальная поддержка предоставляется из средств муниципального бюджета, а именно из муниципальной программы «Педагогические кадры» на 2019-2021 годы, утвержденной постановлением администрации муниципального района от 06.04.2018 № 281.

1.3. Материальная поддержка молодых специалистов представляет собой единовременную выплату молодым специалистам. Молодой специалист может претендовать на выплату материальной поддержки однократно.

1.4. Материальная поддержка молодых специалистов общеобразовательных учреждений Ленинского муниципального района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего образования осуществляется в виде денежной выплаты.

1.5. Размер денежной выплаты определяется исходя из размера денежных средств в бюджете муниципального образования на очередной финансовый год, выплачивается путем перечисления на банковский расчетный счет получателя и составляет не менее 35 000 (тридцати пяти тысяч) рублей на человека.

1.6. Квота на получение материальной поддержки составляет не менее 2-х человек в год.

Квота - количество рабочих мест в муниципальных образовательных учреждениях предоставляется право на получение материальной поддержки специалисту предоставляется право на получение материальной поддержки посредством

1.7. Материальная поддержка предоставляется посредством очередности. Молодой специалист, не получивший в текущем финансовом году материальной поддержки, является первоочередником в следующем финансовом году.

1.8. На размеры материальной поддержки районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Дальнего Востока не начисляются, подоходный налог не вычитается.

2. Осуществление материальной поддержки молодым специалистам

2.1. Материальная поддержка предоставляется:

- молодым специалистам, осуществляющим педагогическую деятельность на должности «Учитель» по основному месту работы в муниципальных общеобразовательных учреждениях Ленинского муниципального района (далее - Учреждение), в возрасте не старше 35 лет, имеющие высшее педагогическое или среднее профессиональное педагогическое образование очной формы обучения, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, принятые на работу в Учреждение в течение одного года после окончания учебного заведения (далее - молодые специалисты) на востребованные предметные вакансии.

Списки вакансий для выделения квот на очередной учебный год формируются отделом образования администрации Ленинского муниципального района ежегодно, в соответствии с потребностью в молодых специалистах в образовательных учреждениях района, в срок до 30 июня текущего года.

Перечень предметных вакансий ежегодно утверждается на заседании Управляющего Совета отдела образования, в срок до 31 июля текущего года.

2.2. Обязательными условиями предоставления материальной поддержки являются:

2.2.1. Работа по специальности «Учитель», указанной в дипломе об образовании в общеобразовательных учреждениях Ленинского муниципального района, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2.2. Включение в трудовой договор, заключенный с молодым специалистом, его обязательства отработать в данном Учреждении не менее трех лет.

2.3. Молодой специалист, получивший целевую поддержку во время обучения в учебном заведении на педагогической специальности согласно нормативно-правового акта о целевой поддержке студентов педагогических специальностей, имеет право обратиться в отдел образования за выплатой материальной поддержки после выполнения обязательства осуществлять педагогическую деятельность в образовательных учреждениях Ленинского муниципального района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в течение одного года со дня подписания трудового договора с образовательным Учреждением.

2.4. Течение срока, указанного в подпункте 2.2 пункта 2 прерывается на время нахождения молодого специалиста на военной службе по призыву и на время нахождения в отпуске по беременности и родам и по уходу за ребенком, не достигшим возраста трех лет.

2.5. Для получения материальной поддержки молодой специалист представляет в отдел образования администрации Ленинского муниципального района следующие документы:

- заявление о предоставлении материальной поддержки, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- копию паспорта;

- копию документа о высшем педагогическом или среднем педагогическом профессиональном образовании;

- копию трудового договора, заключенного с Учреждением;

- копию трудовой книжки.

2.6. Копии указанных документов должны быть заверены в установленном порядке. Если копии не заверены, они представляются с приложением оригиналов и заверяются специалистом отдела образования, принимающим документ, после проверки их на соответствие оригиналам.

2.7. В случае представления ненадлежащим образом оформленных документов или неполного пакета документов, предусмотренных настоящим пунктом, отдел образования в течение 2 рабочих дней возвращает документы без их рассмотрения молодому специалисту для дооформления.

2.8. После дооформления документов молодой специалист вправе повторно обратиться в отдел образования в порядке, установленном настоящим Порядком.

2.9. Рассмотрение и принятие решения о выплате материальной поддержки молодому специалисту осуществляется на заседании Управляющего совета отдела образования в соответствии с годовым планом работы.

2.10. Члены Управляющего Совета рассматривают документы от молодого специалиста, представленные им на выплату материальной поддержки, указанные в п. 2.4, и принимают решение о назначении выплаты или об отказе в ее назначении.

2.11. Основанием принятия решения о назначении материальной поддержки является положительное решение Управляющего Совета по назначению выплаты.

2.12. Положительное решение Управляющего Совета выдается при наличии оснований для назначения выплаты, предусмотренных в п.2.1 и 2.2 настоящего Порядка, и соответствию перечня представленных документов, пункту 2.5 настоящего Порядка.

2.13. На основании решения Управляющего Совета о назначении выплаты или об отказе в ее назначении молодому специалисту в образовательное Учреждение направляется выписка из протокола заседания Управляющего Совета.

2.14. Выплата материальной поддержки производится по мере поступления финансирования из средств муниципального бюджета.

3. Основания, при которых материальная поддержка не производится, а также основания для возврата суммы денежных средств, полученных в качестве материальной поддержки

3.1. Материальная поддержка не производится в случае:

- отсутствия занятой предметной вакансии молодым специалистом в списке востребованных предметных вакансий.

3.2. Материальная поддержка подлежит возврату, в случае:

- увольнения молодого специалиста по собственному желанию, по соглашению сторон или за виновные действия до истечения трехлетнего срока со дня заключения трудового договора с Учреждением.

Работодатель уведомляет отдел образования администрации Ленинского муниципального района в письменной форме о прекращении трудового договора с молодым специалистом, не позднее 3-х рабочих дней со дня расторжения трудового договора.

При расторжении трудового договора по основаниям, указанным в настоящем пункте, молодой специалист обязан возвратить денежные средства, полученные в качестве материальной поддержки, в муниципальный бюджет на расчетный счет отдела образования в течение 30 календарных дней со дня увольнения, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В случае невозврата молодым специалистом денежных средств, полученных в качестве материальной поддержки, отделом образования администрации Ленинского муниципального района производится их взыскание в судебном порядке.

4. Обстоятельства и условия при которых материальная поддержка не подлежит возврату

4.1. В связи с необходимостью изменения места жительства молодого специалиста в пределах Ленинского муниципального района, молодой специалист вправе перейти на работу по специальности «Учитель» в другое муниципальное общеобразовательное учреждение без возвращения представляемой материальной поддержки, в течение 30 календарных дней, с момента прекращения трудового договора, являющегося основанием предоставления материальной поддержки, при выполнении следующих условий:

- отработки не менее половины срока, установленного в трудовом договоре, являющемся основанием предоставления материальной поддержки;

- включения в трудовой договор, заключаемый по новому месту работы, обязательства молодого специалиста отработать срок, равный или превышающий не отработанный им по договору, являющемуся основанием предоставления материальной поддержки.

4.2. В срок, не позднее 10 календарных дней со дня образования обязательства, указанных в подпункте 4.1. пункта 4 настоящего Порядка молодой специалист, направляет копию трудового договора, заключенного по новому месту работы, в отдел образования администрации Ленинского муниципального района о смене места работы.

Приложение 1

к Порядку
материальной поддержки
молодых специалистов
общеобразовательных
учреждений Ленинского
муниципального района,
реализующих программы
начального общего,
основного общего и
среднего общего
образования

В _____ отдел образования администрации
Ленинского муниципального района ЕАО

(*Ф.И.О. заявителя*)

проживающего (ей) по адресу _____

_____ (почтовый адрес, контактный телефон)

Заявление

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ (место работы, занимаемая должность)

на основании постановления администрации муниципального района
от _____ № _____ «Об утверждении порядка о материальной поддержке
молодых специалистов общеобразовательных учреждений Ленинского
муниципального района, реализующих программы начального общего,
основного общего и среднего общего образования», прошу предоставить мне
единовременную выплату в размере 35 000 (тридцать пять тысяч) рублей.
Указанные средства прошу перечислить на _____ счет
№ _____ (№ лицевого счета)

В _____ (наименование, адрес и реквизиты кредитного учреждения)

В случае увольнения по собственному желанию, по соглашению сторон
или за виновные действия до истечения трех лет со дня заключения
дополнительного соглашения к трудовому договору обязуюсь в течение 30

дней со дня увольнения вернуть денежные средства, полученные в качестве единовременной денежной выплаты, в полном объеме путем перечисления их на расчетный счет отдела образования.

С Порядком о материальной поддержке молодых специалистов общеобразовательных учреждений Ленинского муниципального района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным постановлением администрации муниципального района от № _____, ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ г.

_____ подписью заявителя

Приложение 2
к Порядку
материальной поддержки
молодых специалистов
общеобразовательных
учреждений Ленинского
муниципального района,
реализующих программы
начального общего,
основного общего и
среднего общего
образования

**Реквизиты отдела
образования администрации Ленинского муниципального района**

Отдел образования администрации Ленинского муниципального района
Еврейской автономной области
679370, Еврейская автономная область, Ленинский район, с. Ленинское,
ул. Ленина, 11
ИНН 7904001466
КПП 790401001
ОГРН 1027900633485
ОКПО 49094202
Л/сч 03783200140 в УФК по Еврейской автономной области.
Отделение Биробиджан г. Биробиджан
р/счет 40204810300000004023
БИК 049923001
В назначении платежа указать:
КЕК 038 0709 1900674034 244 (226)
Тел. 8 (42663) 21-6-17
E-mail: lep_oldel_muz@mail.ru

М.П.



Муниципальное образование «Ленинский муниципальный район»
Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2019

№ 266

с. Ленинское

Об утверждении порядка целевой поддержки студентов педагогических специальностей

На основании Устава муниципального образования «Ленинский муниципальный район», муниципальной программы «Педагогические кадры» на 2019-2021 годы, утвержденной постановлением администрации муниципального района от 06.04.2018 № 281, с целью привлечения и закрепления молодых специалистов педагогических специальностей для работы в Ленинском муниципальном районе, администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок целевой поддержки студентов педагогических специальностей.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социальным вопросам Комарову О.П.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Амурская нива».
4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации
муниципального района



В.А. Самков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального района
от 08.04.2019 № 266

ПОРЯДОК

целевой поддержки студентов педагогических специальностей

1. Общие положения

1.1. Порядок целевой поддержки студентов педагогических специальностей разработан в целях привлечения и закрепления молодых специалистов педагогических специальностей для работы в образовательных учреждениях Ленинского муниципального района, установления правил и условий предоставления вида материальной поддержки (далее - Порядок).

1.2. Целевая поддержка предоставляется из средств муниципального бюджета, а именно из муниципальной программы «Педагогические кадры» на 2019-2021 годы, утвержденной постановлением администрации муниципального района от 06.04.2018 № 281.

1.3. Целевая поддержка студентов педагогических специальностей представляется собой единовременную выплату. Студент педагогического учебного заведения может претендовать на выплату целевой поддержки однократно.

1.4. Целевая поддержка студентов педагогических специальностей осуществляется в виде денежной выплаты, выплачивается путем перечисления на банковский расчетный счет получателя.

1.5. Размер денежной выплаты определяется исходя из размера денежных средств в бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и составляет не менее 25 000 (двадцати пяти тысяч) рублей на человека.

1.6. Квота на получение материальной поддержки составляет не менее 2-х человек в год.

Квота - количество студентов педагогических учебных заведений, обучающихся на потребованных для района педагогических специальностях.

1.7. На размеры денежной выплаты районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Дальнего Востока не начисляются, подоходный налог не вычитается.

2. Осуществление целевой поддержки обучающимися студентам педагогических специальностей

2.1. В настоящем пункте понятие «студент» педагогической специальности применяется в отношении лиц, определенных законом.

2.2. Целевая поддержка выплачивается студентам педагогических специальностей 4-го курса средне-специальных учебных заведений и

студентам педагогических специальностей 5-го курса высших учебных заведений, обучающихся по очной форме.

2.3. Целевая поддержка предоставляется студентам, обучающимся на восстановленных педагогических специальностях для Ленинского муниципального района, изъявивших желание осуществлять педагогическую деятельность в общеобразовательных учреждениях Ленинского муниципального района, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования. Список восстановленных педагогических специальностей для выделения квот формируются отделом образования администрации Ленинского муниципального района в соответствии с потребностью в молодых специалистах в образовательных учреждениях района, на каждый учебный год, в срок до 30 июня текущего года. Перечень восстановленных педагогических специальностей ежегодно утверждается на заседании Управляющего Совета отдела образования не позднее 30 июля текущего года.

2.4. Для получения целевой поддержки обучающийся студент педагогической специальности предоставляет в отдел образования следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность;

- оригинал справки с учебного заведения о том, что он действительно является студентом педагогической специальности данного учебного заведения;

- заявление с просьбой осуществлять целевую поддержку путем перечисления на банковский расчетный счет получателя, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- копию расчетного счета.

2.5. Рассмотрение и принятие решения о выплате целевой поддержки осуществляется на заседании Управляющего совета отдела образования в соответствии с годовым планом работы.

2.6. Члены Управляющего Совета рассматривают документы от студента, предоставленные им на выплату целевой поддержки, указанные в п. 2.4, и принимают решение о назначении выплаты или об отказе в ее назначении.

2.7. Основанием принятия решения о назначении целевой поддержки является положительное решение Управляющего Совета по назначению выплаты.

2.8. Положительное решение Управляющего Совета выдается при наличии оснований для назначения единовременной выплаты, предусмотренных в п.2.2 и 2.3 настоящего Порядка и соответствия перечня представленных документов пункту 2.4 настоящего Порядка.

2.9. На основании решения Управляющего Совета о назначении единовременной выплаты или об отказе в ее назначении студенту, в образовательное учреждение направляется выписка из протокола заседания Управляющего Совета.

2.10. Выплата целевой поддержки производится по мере поступления финансирования из средств муниципального бюджета.

3. Основания для возврата денежной выплаты, полученной в качестве целевой поддержки

3.1. В случае отчисления студента из учебного заведения по уважительным или неуважительным причинам, нахождения в академическом отпуске, единовременная выплата подлежит возврату в муниципальный бюджет в полном объеме, в течение одного месяца со дня отчисления студента или со дня оформления подтверждающего документа о нахождении студента в академическом отпуске.

3.2. В случае ухода студента в отпуск по беременности и родам, уходу за ребенком, не достигшим возраста трех лет, единовременная выплата подлежит возврату в муниципальный бюджет в полном объеме, в течение одного месяца со дня оформления подтверждающего документа – больничного листа по беременности и родам, уходу за ребенком, не достигшим возраста трех лет.

3.3. В случае призыва студента на военную службу (с прерыванием или без прерывания обучения в учебном заведении), единовременная выплата подлежит возврату в муниципальный бюджет в полном объеме, в течение одного месяца со дня отчисления студента из учебного заведения.

3.4. В случае отчисления студента из учебного заведения по причине смены места жительства, единовременная выплата подлежит возврату в муниципальный бюджет в полном объеме, в течение одного месяца со дня отчисления студента из учебного заведения.

4. Основания для повторной подачи документов

4.1. В случае восстановления студента педагогической специальности 4-го курса в средне-специальном учебном заведении и студента педагогической специальности 5-го курса высшего учебного заведения на обучение по очной форме после обстоятельства, указанных в п.п. 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 пункта 3 настоящего Порядка, студент имеет право повторно подать документы, указанные в п.п. 2.4 пункта 2 настоящего Порядка для получения единовременной выплаты.

5. Реализация права на получение целевой поддержки

5.1. Для реализации права на получение целевой поддержки в виде единовременной выплаты заключается двухсторонний договор между студентом и отделом образования администрации Ленинского муниципального района, в котором прописаны обязательства студента осуществлять педагогическую деятельность на восстановленных специальностях в общеобразовательных учреждениях Ленинского муниципального района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в течение одного года после окончания обучения в средне-специальном или высшем учебном заведении, со дня подписания трудового договора с общеобразовательной организацией.

5.2. В случае невыполнения обязательств двухстороннего договора между студентом и отделом образования администрации Ленинского муниципального района, единовременная выплата подлежит возврату в

Приложение 1
к Порядку
целевой поддержки
студентов
педагогических
специальностей

В отдел образования администрации
Ленинского муниципального района ЕАО

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего (ей) по адресу _____

(почтовый адрес, контактный телефон)

Заявление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

(место учебы, специальность)

на основании постановления администрации муниципального района от
№ «Об утверждении порядка целевой поддержки студентов педагогических
специальностей», прошу предоставить мне единовременную выплату в
размере 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей.

Указанные средства прошу перечислить на счет № _____

(№ лицевого счета)

В _____

(наименование, адрес и реквизиты кредитного учреждения)

В случае моего отчисления из учебного заведения по уважительным
или неуважительным причинам, обязуюсь в течение одного месяца со дня
отчисления вернуть денежные средства, полученные в качестве
единовременной денежной выплаты, в полном объеме путем перечисления
их на расчетный счет отдела образования.

С Порядком о целевой поддержке студентов педагогических
специальностей, утвержденным постановлением администрации
муниципального района от № _____, ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к Порядку
целевой поддержки
студентов
педагогических
специальностей

ДОГОВОР

с. Ленинское « _____ » _____ 201 г.

Отдел образования администрации Ленинского муниципального района в лице начальника отдела Малиренко Ирины Владимировны, действующего на основании Положения об отделе образования администрации Ленинского муниципального района Еврейской автономной области, утвержденного решением Соборания депутатов муниципального района от 22.02.2008 № 25, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий договор, о нижеследующем:

1. Заказчик обязан выплатить Исполнителю единоразовную выплату в размере 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей в порядке и на условиях, предусмотренных постановлением администрации муниципального района от _____ № «Об утверждении порядка целевой поддержки студентов педагогических специальностей».

Предоставление Исполнителю единоразовные выплаты производится отделом образования администрации Ленинского муниципального района на основании положительного решения Управляющего Совета отдела образования администрации Ленинского муниципального района о назначении выплаты, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя по мере поступления финансирования из средств муниципального бюджета.

2. Исполнитель обязан отработать в образовательном учреждении, расположенном на территории Ленинского муниципального района, на востребованной специальности, в течение одного года со дня заключения трудового договора с образовательной организацией.

3. В случае отчисления Исполнителя из учебного заведения по уважительным или неуважительным причинам и (или) увольнения Исполнителя из образовательного учреждения, расположенного на территории Ленинского муниципального района по собственному желанию, по согласию сторон или за виновные действия до истечения одного года, со дня заключения трудового договора, Исполнитель обязан возратить единоразовную выплату в муниципальный бюджет в полном объеме в течение одного месяца со дня увольнения из образовательного учреждения.

4. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон, при этом оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

Реквизиты и подписи сторон

Заказчик:

Отдел образования администрации
Ленинского муниципального
района Еврейской автономной
области
679370, Еврейская автономная
область, Ленинский район,
с. Ленинское, ул. Ленина, 11

Исполнитель:
Ф.И.О. _____
ИНН: _____
Паспорт: № _____ от _____
Адрес: _____
Ф.И.О. _____
(подпись)

ИНН 7904001466
КПП 790401001
ОГРН 1027900633485
ОКПО 49094202
Л/счет 03783200140 в УФК по
Еврейской автономной области.
Отделение Биробиджан

« _____ » _____ 20 _____ г.

г. Биробиджан
р/счет 40204810300000004023

БИК 049923001

В назначении платежа указать:

КБК 038 0709 1900674034 244

(226)

Тел. 8 (42663) 21-6-17

E-mail: lep_oidel_mhxz@mail.ru

_____/Малиренко И.В./

М.П.

Второй экземпляр договора на руки получил(а)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
(подпись)